Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий (Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 06.04.2022 11:25:14
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Русская Православная Церковь Московского Патриархата
По благословению митрополита Саранского и Мордовского Зиновия
Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

ФОС Б2. В.04(П)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**
Митрополит Саранский и Мордовский
+ Зиновий
« 30 » августа 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Б2.В.04(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная / Заочная

Саранск 2019

1. Паспорт фондов оценочных средств практики Б2.В.04 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10	Установочная конференция. Устный опрос по итогам инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. Дневник практики.
2.	Активная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10	Собеседование. Анализ и проверка дневника по практике. Анализ проведенного учебного занятия и его конспекта.
3.	Заключительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10	Защита отчета: Представление дневника практики, конспекта учебного занятияи и отчета о прохождении практики. Выступление на итоговой конференции по результатам практики.

2. Перечень оценочных средств.

Оценка самостоятельной педагогической деятельности семинариста в период практики проводится по следующим критериям:

– Организация самостоятельного занятия: его соответствие требованиям ФГОС, соответствие структуры и применяемых методов поставленной цели и содержанию занятия.

–Научно-теоретический уровень занятия: методические приемы, правильность освещения учебного материала его соответствие требованиям образовательной программы, грамотное сочетание разных форм работы, применение современной технологии – ИКТ, исследовательской, проектной и т.д.

– Деятельность преподавателя на уроке по актуализации знаний, формированию новых понятий и умений, организации самостоятельной работы обучающихся.

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

− индивидуальное задание по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической),

− отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической),

− дневник практики с отметками о выполнении заданий руководителя практики от организации,

− конспект учебного занятия (или внеаудиторного мероприятия).

Результаты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) должны быть отражены в дневнике согласно индивидуальному заданию.

Текущий контроль по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) проводится во время консультаций, посещения учебных занятий (или внеаудиторного мероприятий) и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчетную документацию практиканта.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет, дневник практики, конспект учебного занятия (или внеаудиторного мероприятия), отзыв руководителя от профильной организации, отчет руководителя по практике, аттестационный лист рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленнойотчетной документации практиканта, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

2.1. Практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков.

2.1.1. Участие в работе установочной конференции.

Критерии оценки:

5 (отлично) ставится, если студент участвовал в установочных конференциях в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» и на базе практики, прошел производственный инструктаж.

4 (хорошо) ставится, если студент проходил инструктаж, но не участвовал в одной из установочных конференций.

3 (удовлетворительно) ставится, если студент проходил инструктаж и не участвовал ни одной из установочных конференций

2 (неудовлетворительно) ставится, если студент не участвовал в установочных конференциях в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»и

на базе практики, не прошел производственный инструктаж, и не составил план проведения научного исследования.

Контролируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10.

2.1.2. Проверка разработанных материалов по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада и презентации

Характеристика	Требования к структуре и оформлению
Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	1) сообщение (выступление) – 5 мин с использованием электронной презентации 7-12 слайдов (сочетание текста, рисунков, видеоматериалов, звукового ряда, которые организованы в единую среду: есть структура, организованная для удобного восприятия информации); 2) вопросы – ответы; 3) заключение руководителей практики.

Алгоритм оценивания выступления с презентацией:

1. Доклад представляет структурированные результаты работы во время практики.
2. Речь докладчика понятна, дикция – четкая, интонация обыгрывает содержание.
3. Представлено место проведения практики, цель, задачи, объект, предмет исследования и практическая значимость ВКР.
4. Представлены выводы о результатах деятельности практиканта, его личное отношение к работе и ее результатам.
5. Слайды презентации дополняют устную информацию, а не полностью ее дублируют.
6. Слайды презентации в меру информативны, представленная информация понятна и легко читается, распознается.
7. Текст презентации оформлен грамотно.
8. Стиль презентации соответствует содержанию.
9. Ответы на вопросы логичны и обоснованы.

Примеры индивидуального задания:

Познакомиться с планом учебной работы, программами проведения занятий, расписанием уроков и прочей документации.

Проанализировать основные разделы организационной работы.

Рассмотреть основные разделы воспитательной работы.

Проведение урока по дисциплинам психолого-педагогического или богословского циклов.

Проведение анализа нормативных и методических документов образовательной организации, где осуществляется практика.

Изучение и анализ непосредственной образовательной деятельности с обучаемыми.

Составление плана-конспекта непосредственной образовательной деятельности.

Анализ уроков по дисциплинам психолого-педагогического или богословского циклов.

План-конспект проведения внеаудиторного мероприятияю

Контролируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10.

2.1.3. Вопросы к собеседованию (устному опросу) по практике:

1. Проанализируйте учебно-методическую базу практики, в которой осуществляется учебно-воспитательный процесс по дисциплинам богословского цикла.
2. Проанализируйте учебник (учебное пособие) по дисциплинам богословского цикла в группе, где осуществляется учебно-воспитательный процесс.
3. Проанализируйте календарно-тематический план, планы-конспекты учителя-методиста (для разных этапов обучения).
4. Проанализируйте приемы осуществления личностно-ориентированного подхода к учащимся на уроках.
8. Проанализируйте организационные формы на уроке: соотношение фронтальной, групповой и индивидуальной форм работы.
9. Проанализируйте соотношение видов речевой деятельности на уроках иностранного языка и адекватность используемых упражнений.
10. Проанализируйте способы управления учителем познавательной деятельностью учащихся.
11. Подготовьте отчет по результатам, отразив в нем:

- количество проведенных уроков, какие из них проходили более удачно, какие вызывали затруднения, причины затруднений;
- особенности организации учебно-воспитательного процесса на разных этапах обучения;
- какие разделы программы вызывали особые трудности, в чем они проявлялись;
- используемые методы и приемы обучения;
- умения и навыки, приобретенные во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической);
- общие выводы, значение практики, предложения по совершенствованию ее организации.

Критерии собеседования (устного опроса):

5 (отлично) – ответ на вопрос полностью раскрыт, замечания отсутствуют или они не значительные;

4 (хорошо) – ответ содержит основные понятия и пояснения, и имеет связанную структуру, но имеются замечания;

3 (удовлетворительно) – ответ содержит основные понятия и небольшие пояснения по ним;

2 (неудовлетворительно) – ответ содержит только основные понятия или раскрыт плохо или же совсем отсутствует.

Контролируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10.

2.1.4. Требования к отчету по практике.

После окончания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).
2. Дневник практики.
3. Отчет по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).
4. Конспект учебного занятия (или внеаудиторного мероприятия).
5. Отзыв руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) от профильной организации.
6. Отчет руководителя практики от Семинарии.
7. График организации и проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).
8. Аттестационный лист по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).
9. Подтверждение прохождения практики (для студентов заочной формы обучения).

Контролируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10.

2.2. Собеседование в ходе проведения практики, направленное на выявление сформированности компетенций, приобретаемых студентами в результате прохождения практики.

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: зачет с оценкой, который осуществляется по итогам проверки отчетной документации по практике.

Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана проводиться промежуточная аттестация на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). По результатам аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки:

отлично ставится при условии:

- правильно оформленной документации;
- полном соответствии содержания отчета программе прохождения практик;
- наличия отличной характеристики с места прохождения практики;
- своевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики;
- правильном оформлении отчета и дневника практики, соответствия методическим указаниям по практике;
- выполнения всего плана учебной и внеаудиторной воспитательной работы, знания и применения психолого-педагогической теории;
- наличия следующих методических умений и навыков при планировании, проведении урока:
- самостоятельность планирования урока;
- наличие чётких целевых установок на весь урок и к отдельным этапам;
- структура урока и адекватность упражнений для реализации практической цели и учёбно-коммуникативных задач урока;
- правильная дозировка времени на отдельные этапы урока;
- рациональное использование социальных форм работы на уроке (индивидуальная, групповая, парная);
- адекватная ситуациям общения организация речевой деятельности учащихся;
- рациональное использование наглядных средств в обучении, дидактического материала, мультимедийных средств обучения;
- грамотность речи;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся с разным уровнем обученности;
- объективная оценка деятельности учащихся.

хорошо ставится при условии:

- правильно оформленной документации;
- соответствия содержания отчета программе прохождения практик;
- наличия положительной характеристики с места прохождения практики;
- подготовки и сдачи отчета о прохождении практики;
- оформления отчета и дневника практики с отдельными недочетами;
- выполнения плана учебной и внеклассной воспитательной работы, знания и применения психолого-педагогической теории;
- наличия следующих методических умений и навыков при планировании, проведении урока;
- чётко сформулированных целей и учебно-коммуникативных задач урока;
- адекватного подбора упражнений для реализации задач урока, но при

отсутствии чёткости в целевых действиях;

- свободного владения материалом без конспекта, но при наличии в речи негрубых речевых ошибок;
- использования разнообразных средств обучения, но при игнорировании их соответствия поставленным задачам;
- достижение поставленных целей, но при отсутствии оценки деятельности учащихся;

удовлетворительно ставится при условии:

- недостаточно качественно оформленной документации;
- соответствия содержания отчета программе прохождения практик с некоторыми отклонения;
- наличия удовлетворительной характеристики с места прохождения практики;
- несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики;
- неправильного оформления отчета и дневника практики с отдельными недочетами;
- неполного выполнения плана учебной и внеаудиторной воспитательной работы, знания и применения психолого-педагогической теории; демонстрации следующих методических умений и навыков при планировании, проведении урока;
- при наличии конспекта урока, но недостаточном осмыслении целей и учебно-коммуникативных задач урока;
- при отсутствии самостоятельности в подборе упражнений, адекватных целям и задачам; привязанности к конспекту;
- при осуществлении общения на уроке с наличием языковых ошибок;
- при нерациональном использовании режима работы и индивидуального подхода к учащимся;
- при отсутствии реализации отдельных учебно-коммуникативных задач.

неудовлетворительно ставится при условии:

- некачественного оформления документации;
- несоответствия содержания отчета программе прохождения практик с некоторыми отклонения;
- отсутствия характеристики с места прохождения практики;
- несвоевременной подготовки и сдачи отчета о прохождении практики или его отсутствии;
- неправильного оформления отчета и дневника практики;
- невыполнения плана учебной и внеаудиторной воспитательной работы, знания и применения психолого-педагогической теории;
- отсутствии достаточных методических умений и навыков при планировании, проведении и анализе урока;
- если студент: спланировал урок, но не подготовился к нему; допускал грубые методические ошибки при ведении урока; формально вел урок, опираясь на конспект; не смог наладить речевого общения и контакта с учащимися.

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентами и руководителями практики и защиты ее результатов на итоговой конференции.

Представление результатов практики (доклад, презентация).

Контролируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10.

2.3. Контрольные вопросы для самостоятельной работы в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики.

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности теологического профиля базовой организации.
3. Какие компетенции бакалавра теологического профиля в базовой организации можно выделить?
4. Каковы особенности теологической деятельности в базовой организации?
5. Охарактеризуйте место в структуре организации и основные функции того подразделения, в котором вы проходили практику.
6. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности педагога теологического профиля?
7. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
8. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
9. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
10. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
11. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
12. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
13. На какие аспекты, разделы учебных дисциплин нужно обратить особое внимание при изучении для более успешного прохождения практики?
14. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
15. Какие спецкурсы можно предложить для изучения на первых курсах для того, чтобы практика была наиболее успешной?
16. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
17. Хотели бы вы работать в данной организации?
18. Какие методы исследования использовали при проведении исследовательской работы?
19. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?

Контролируемые компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10.

2.4. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется руководителем практики.

По итогам практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

− индивидуальное задание по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической),

− отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической),

− дневник практики с отметками о выполнении заданий руководителя практики от организации,

− конспект учебного занятия (или внеаудиторного мероприятия).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом послушаниях в период прохождения педагогической практики. Промежуточная аттестация по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется на основании оценки представленной студентом отчетной документации. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики в организации.

Критерии оценки конспекта учебного занятия (внеаудиторного мероприятия) (далее – урок):

отлично ставится, если студент методически верно спланировал урок и оформил конспект урока согласно предложенной схеме, определил чёткие целевые установки на весь урок и к отдельным этапам; подобрал комплекс упражнений адекватно задачам и этапу занятия; рационально использовал социальные формы работы на уроке (индивидуальная, групповая, парная); правильно распределил время на отдельные этапы урока; рационально использовал наглядные средства обучения, дидактический материал, мультимедийные средства, не допустил лексико-грамматические ошибки в конспекте урока.

хорошо ставится, если студент спланировал урок и оформил конспект урока согласно предложенной схеме с отдельными недочетами; определил достаточно четко целевые установки на весь урок и к отдельным этапам; подобрал комплекс упражнений адекватно задачам и этапу занятия; недостаточно рационально использовал социальные формы работы на уроке

(индивидуальная, групповая, парная); правильно распределил время на отдельные этапы урока; использовал наглядные средства обучения, дидактический материал, мультимедийные средства, допустил отдельные лексико-грамматические ошибки в конспекте урока.

удовлетворительно ставится, если студент спланировал урок и оформил конспект урока не по предложенной схеме; недостаточно четко определил целевые установки на весь урок и к отдельным этапам; подобрал комплекс упражнений неадекватно задачам и этапу занятия; недостаточно рационально использовал социальные формы работы на уроке (индивидуальная, групповая, парная); неправильно распределил время на отдельные этапы урока; мало использовал наглядные средства обучения, дидактический материал, мультимедийные средства, допустил грубые лексико-грамматические ошибки в конспекте урока.

неудовлетворительно ставится, если студент методически неправильно спланировал урок, оформил конспект урока не по предложенной схеме; не определил или неправильно определил целевые установки на весь урок и к отдельным этапам; подобрал комплекс упражнений, который не соответствует задачам и этапу занятия; не использовал различные формы работы на уроке (индивидуальная, групповая, парная); неправильно распределил время на отдельные этапы урока; не использовал наглядные средства обучения, дидактический материал, мультимедийные средства, допустил большое количество грубых лексико-грамматических ошибок в конспекте урока. Или же выставляется при отсутствии конспекта.

Проведение уроков как оценочное средство:

Критерии оценки за урок должны быть едиными для руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), учителей и студентов, всесторонне охватывать весь процесс работы студента-практиканта и отражать основные функции деятельности педагога, читающего дисциплины богословского цикла: конструктивно-планирующую, организаторскую, коммуникативно-обучающую, воспитывающую, гностическую, реализация которых принимается за основу.

За время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) студенту рекомендуется провести 1-2 урока.

Требования по ведению Дневника практики

Дневник практики является документом, характеризующим повседневную работу студента в период прохождения практики.

Дневник практики заполняется лично практикантом. Запись производится ежедневно и заверяется подписью руководителя практики от организации, который одновременно оценивает работу, выполненную студентом-практикантом за день.

Записи должны быть краткими, конкретными: какую работу выполнил студент-практикант, составлял или изучал документы, осваивал обязанности, описание изучаемого объекта и замечания студента.

В этом же разделе производятся записи об участии студента в научно-исследовательской работе, в научно-практических конференциях. После окончания практики Дневник практики подшивается в отчет по практике и сдается руководителю практики.

Требования к отзыву по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

В Отзыве дается оценка работы студента за период прохождения практики, а именно:

- умение применять теоретические знания в практической работе;
- отмечаются инициативность и дисциплинированность студента;
- оценивается выполнение им программы практики и графика работы, качества работы студента;
- недостатки в его подготовке, выявленные в период практики;
- дается итоговая оценка проявленных человеческих и профессиональных качеств, знаний, навыков и квалификации.

Отзыв-характеристика заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью.

Рекомендации по составлению и оформлению отчета

Студент готовит отчет по практике на протяжении всего периода ее прохождения, опираясь на записи, сделанные в Дневнике.

Отчет должен содержать анализ изученных материалов, описание выполненных работ по заданию руководителя практики, самостоятельные исследования, предложения, рекомендации и выводы студента.

Отчет должен содержать введение, разделы и заключение.

Во введении указываются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, сведения об организации (название, юридический адрес, история образования и основные направления деятельности, обзор решаемых задач).

В последующих разделах отчета по практике последовательно излагаются:

- основные вопросы из программы практики;
- цели, задачи, основные направления Семинарии;
- функциональные обязанности, которые исполнял студент;
- внешние связи организации и т.д.

В заключении необходимо сделать краткое обобщение результатов практики, указать, какие конкретно навыки приобретены в ходе прохождения практики, какие изучены, освоены документы, сделать вывод.

Отчет оформляется на листах бумаги А4 на одной стороне с полями 2,0 см. Размер шрифта 12, полуторный интервал. Нумерация страниц сквозная, первый лист – титульный.

Объем отчета составляет: 5-8 страниц машинописного текста.

Отчет сдается на кафедру церковно-практических дисциплин, где регистрируется, проверяется руководителем практики, и после успешной защиты хранится в соответствии с установленным сроком.

Порядок защиты отчета по проведению практики

После окончания практики студент сдает на кафедру для регистрации и проверки. В назначенный день, проходит итоговая конференция, на которой проходит защита отчета по практике в форме зачета, результаты которого фиксируются в ведомость.

Повторная или несвоевременная сдача зачета по практике, производится при получении направления из учебной части.

Итоговая аттестация:

Итоговой аттестацией по окончании практики является – зачет с оценкой.

В итоговой оценке учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности;
2. Степень сформированности первичных профессиональных навыков и умений;
3. Своевременная подготовка и отчет по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Уставом Семинарии.

Таким образом, студент может получить следующие оценки:

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу, однако не проявил самостоятельности и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который в основном выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту за невыполнение программы практики, а также если он неоднократно нарушал производственную дисциплину.

Подготовьте самоанализ профессиональной деятельности продемонстрируйте результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечение сопровождения их внедрения.